

ご登壇の皆様へ

1. 発表時間

- ①一般演題は発表7分・討論3分の計10分間です。
- ②シンポジウムは発表12分・討論5分の計17分間です。総合討論はございません。
- ③発表時間の厳守をお願いいたします。

2. 利益相反 (COI) 申告のお願い

第29回肝細胞研究会で発表される全ての先生は、演題登録時から遡って過去1年以内における、発表内容に関連する企業・法人・営利を目的とする団体（以下、企業等とする）からの、以下①～⑨の各項目に記載した報酬等の有無と、「有り」の場合には企業等の名称について、自己申告をお願いいたします。

〈開示基準〉

- ①報酬額：1つの企業等から年間100万円以上
- ②株式の利益：1つの企業等から年間100万円以上、あるいは当該株式の5%以上を保有
- ③特許使用料：1つにつき年間100万円以上
- ④講演料：1つの企業等から年間合計50万円以上
- ⑤原稿料：1つの企業等から年間合計50万円以上
- ⑥研究費・助成金：1つの企業等から、研究経費を共有する発表者の所属部局（講座、分野、研究室等）に支払われた年間総額が500万円以上
- ⑦奨学（奨励）寄付金：1つの企業等から、研究経費を共有する発表者の所属部局（講座、分野、研究室等）に支払われた年間総額が100万円以上
- ⑧寄付講座：企業等が提供する寄付講座に所属している場合
- ⑨研究とは無関係な旅費、贈答品等：1つの企業等から年間合計5万円以上

〈開示方法〉

口頭発表では2枚目のスライドに開示をお願いします。書式は、第29回肝細胞研究会ホームページの「利益相反 (COI) について」のページ (<https://hepatol29.jp/coi.html>) よりダウンロードして、ご利用ください。

3. 口演発表の流れ

- ・座長・演者は現地会場またはオンライン（ZOOM ウェビナー）で発表・討論を行って頂きます。
- ・進行は座長の指示に従ってください。
- ・発表・討論の様子はZOOMに配信されます。
- ・現地会場からの質問は、客席マイクから行いZOOMに配信されます。
- ・ZOOM内の視聴者からの質問は、同サイト上のQ&A機能を用います。

- ・手挙げでの質問の場合は、座長からの指名の後、直接質問者が ZOOM 上で音声で質問を行い、演者にご回答いただきます。
- ・Q&A 機能からの質問の場合は、討論時間内に座長が質問を読み上げ、演者にご回答いただきます。

現地にて座長・発表の場合

【座長の方へ】

- ・ご担当セッション開始 10 分前までに会場前方の次座長席にご着席ください。
- ・進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。
- ・演者の発表が終了しましたら、会場からの質問をお受けください。その次に、ZOOM 上の質問をお受けください。ZOOM 内の視聴者からの質問は、同サイト上の Q&A 機能を用いますので、座長席の PC をご覧ください。手挙げでの質問の場合は、ご指名頂ければオペレーターが質問希望者のミュートを解除いたします。その後、直接質問者から ZOOM 上で質問を行い、演者にご回答いただきます。Q&A 質問の場合は、Q&A で届いた質問を座長の先生に読み上げて頂き、演者にご回答いただきます。活発な討論が行われますようご配慮をお願いいたします。

【演者の方へ】

- ・データを USB メモリでお持ちいただいても、PC 本体持ち込みによりご発表いただいてもかまいません。
- ・ご発表セッション開始時間の 30 分前までに PC 受付にお越しいただき、受付と試写を行ってください。PC 本体持ち込みによりご発表される方は、試写・動作確認後、ご発表の 15 分前までに PC 受付へ PC 本体をご提出いただき、接続チェックを行ってください。ご発表終了後、PC 本体をご返却いたします。
- ・USB メモリでお持ちいただいたデータは、発表終了後事務局で責任をもって消去いたします。
- ・会場はデジタル出力（HDMI）となりますので、この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ・演題・発表者などを紹介するスライドの次に利益相反状態を開示してください。
- ・Power Point の「発表者ツール」は使用可能です。
- ・発表終了後座長・質問者からの質問にお応えください。

オンラインにて座長・発表の場合

【座長の方へ】

- ・事前にメールにて ZOOM ウェビナーの URL をご連絡いたします。
- ・座長の方はセッション開始 15 分前までにカメラオフ・マイクオフでウェビナーにパネリストとしてご参加ください。
- ・担当頂くセッション開始のアナウンスがございましたら、カメラオン・マイクオンにして頂き、進行を始めてください。

- ・進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。なお、ZOOM 参加者表示画面の1つにタイマーを表示します。各演題の発表時間、質疑応答時間をカウントダウンします。
- ・演者の発表が終了しましたら、会場からの質問をお受けください。会場での質問の有無については、会場座長席でスタッフがお知らせ致します。その次に ZOOM 上の質問をお受けください。ZOOM 内の視聴者からの質問は、同サイト上の Q&A 機能を用います。手挙げでの質問の場合は、ご指名頂ければオペレーターが質問希望者のミュートを解除いたします。その後、直接質問者から ZOOM 上で質問を行い、演者にご回答いただきます。(ZOOM の下のメニューの「参加者」ボタンをクリックすると、右サイドに参加者の一覧が開きます。参加者の名前の横に、手を挙げているマークが表示されます。複数の人が手を挙げていると、画面の上に手を挙げている人が表示されます。) Q&A 機能からの質問の場合は、Q&A で届いた質問を座長の先生に読み上げて頂き、演者にご回答いただきます。活発な討論が行われますようにご配慮をお願いいたします。
- ・座長終了後はカメラオフ・マイクオフにして頂き、パネリストとして引き続きご聴講頂くか、一旦ご退席の上改めて ZOOM ウェビナーの視聴者としてご視聴いただけます。

【演者の方へ】

- ・事前にメールにて ZOOM ウェビナーの URL をご連絡致します。
- ・演者の方は発表時間の 15 分前にはカメラオフ・マイクオフでウェビナーにパネリストとしてご参加ください。
- ・演者の方は座長による紹介の後、カメラオン・マイクオンにして頂き、ZOOM 上でスライドの画面共有後、発表を開始してください。
- ・演題・発表者などを紹介するスライドの次に利益相反状態を開示してください。
- ・発表終了後、座長・質問者からの質問にお応えください。
- ・質疑応答終了後はカメラオフ・マイクオフにして頂き、パネリストとして引き続きご聴講頂くか、一旦ご退席の上改めて ZOOM ウェビナーの視聴者としてご視聴いただけます。